



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โทร.1912

ที่ อว 0629.1/ว808

วันที่ 16 กันยายน 2565

เรื่อง แจ้งผลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 10/2565

เรียน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันอังคารที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2565 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในระเบียบวาระต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 4.1 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องแต่งกายพนักงานมหาวิทยาลัยและผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ.

ความเห็นและข้อเสนอแนะ เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องแต่งกายพนักงานมหาวิทยาลัยและผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ดังนี้

1. ระบุเสื้อควรเปลี่ยนมาใช้เป็นตราครุฑ
2. อินทราชนูควรปรับให้เหมือนข้าราชการ แต่ในครั้งนี้นำเป็นแบบเดิมไปก่อน โดยมอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธาดารี มหันตรัตน์ พิจารณาข้อดี ข้อเสีย และการได้มาควรมีการปรึกษาและแสดงความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง
3. ควรมีการสำรองเครื่องหมายโดยอาจจะมีการจำหน่ายที่ศูนย์หนังสือ

ระเบียบวาระที่ 4.2 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2564 (1 สิงหาคม 2564 – 31 กรกฎาคม 2565) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรดำเนินการตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2564 (1 สิงหาคม 2564 – 31 กรกฎาคม 2565) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
2. ให้แยกการรายงานข้อมูลสาธารณะระดับปริญญาโท ปริญญาเอก เป็นตารางของบัณฑิตวิทยาลัยทั้งหมด
3. มอบงานประกันคุณภาพแยกข้อมูลของบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก

ระเบียบวาระที่ 4.3 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการข้อ 5 ควรปรับเป็นเลขคู่ โดยการได้มาให้เป็นอำนาจของผู้บริหาร และให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

2. อัตราค่าตอบแทนให้กำหนดเป็นแบบเหมาจ่าย

3. มอบงานนิติการและผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาติรี มหันตรัตน์ ดำเนินการแก้ไข (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และนำไปหารือในที่ประชุมวันที่ 24 – 25 กันยายน 2565 เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป

4. มอบงานนิติการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.4 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะการกำหนดจำนวนตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และรองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ความเห็นและข้อเสนอแนะ มอบงานทรัพยากรบุคคลประสานกับ อว. และจัดทำประกาศกำหนดจำนวนตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และรองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ จำนวน 29 ตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบก่อนส่งข้อมูลให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.5 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) จากการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรดำเนินการตามแนวทางการยกระดับและจัดทำแผนการดำเนินการตามที่เสนอ
2. มอบฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานติดตามและประสานงานกับคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.6 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาและมาตรการเกี่ยวกับการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. หน้า 1 ข้อ 4 นิยาม “อยู่ประจำ” เดิมต้องพักอาศัยไม่น้อยกว่าเดือนละ 20 วัน ให้ปรับเป็น 15 วัน
2. หน้า 7 ข้อ 26 (7) ให้ตัดคำในวงเล็บออก
3. หน้า 7 ข้อ 27 (1) เดิมให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน ให้ปรับเป็นภายใน 120 วัน
4. หน้า 8 ข้อ 32 ให้ตัดข้อความ “ตามข้อ 28 (1) และหรือ (2)” ออก และระบุเป็นตามข้อ 27 แทน
5. มอบงานนิติการปรับแก้ไขและทำหนังสือแจ้งบุคลากรกรณีที่ไม่เป็นไปตามประกาศฉบับนี้

ระเบียบวาระที่ 4.7 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการดำเนินงานและการจัดการรายได้ของศูนย์หนังสือ พ.ศ.

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรปรับแก้องค์ประกอบของคณะกรรมการ อำนาจหน้าที่ วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของศูนย์หนังสือและการจัดการรายได้ตามที่เสนอ
2. เห็นควรแก้ไขชื่อศูนย์หนังสือจากเดิมเป็น “ศูนย์หนังสือและสวัสดิการมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา”
3. ควรปรับเจ้าหน้าที่ของศูนย์หนังสือให้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของศูนย์หนังสือ
4. มอบงานนิติการดำเนินการแก้ไข (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการดำเนินงานและการจัดการรายได้ของศูนย์หนังสือ พ.ศ. และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวันที่ 24 – 25 กันยายน 2565 เป็นเรื่องสืบเนื่องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.8 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการดำเนินงานและการจัดการรายได้ของศูนย์ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ (อาคารสวนหลวง) พ.ศ.

ความเห็นและข้อเสนอแนะ เห็นควรดำเนินการปรับปรุงตามที่เสนอและนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวันที่ 24 – 25 กันยายน 2565 เป็นเรื่องสืบเนื่องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.9 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) และ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และมอบกองนโยบายและแผนนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินต่อไป
2. เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) และมอบกองนโยบายและแผนนำเข้าที่ประชุมสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.10 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กับ บริษัท ดีอี 8 จำกัด

ความเห็นและข้อเสนอแนะ เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กับ บริษัท ดีอี 8 จำกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



.....
(นางปิยนุช สุขเพชร)

ผู้บันทึกเสนอ

16 กันยายน 2565



(นางลักขณา เตชวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี